

INTERVJUFÖRBEREDELSE OCH VANLIGA FRÅGOR: tips för framgångsrika arbetsintervjuer

Öka chanserna att bli erbjuden ditt drömarbete genom att vara väl förberedd inför din arbetsintervju. Vi på Wayit delar med oss av värdefulla tips för att göra din nästa arbetsintervju framgångsrik!



5 tips för en framgångsrik arbetsintervju

1 Läs på om företaget och tjänsten

Förbered dig inför intervjun genom att läsa på om tjänsten och företaget, dess mål, värderingar och tjänster/produkter. På så sätt kan du ställa relevanta frågor och visa ett genuint intresse.

2 Öva på vanliga frågor

Öva på vanliga frågor som kan dyka upp under arbetsintervjun. Detta kan ge dig ett lugn och bättre och utförligare svar då du tagit dig tid till reflektion före intervjun. Du hittar vanliga frågor längre ner i artikeln.



3 Ge konkreta exempel

För att ge en tydlig bild av din kompetens under intervjun är det viktigt att ge konkreta exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. Har du ingen tidigare arbetslivserfarenhet så kan du ge exempel från din studietid, volontärarbete, praktik eller fritidsaktiviteter.

4 Visa din motivation och passion

Genom att dela med dig av din passion och motivation för tjänsten eller företaget visar du din drivkraft till att bidra till företagets framgång.

5 Ställ genomtänkta frågor

Visa ditt intresse och engagemang genom att ställa relevanta frågor om tjänsten, företaget och annat du tycker är viktigt.



Exempel på vanliga intervjufrågor

● Berätta om dig själv

Ge en kortfattad sammanfattning om tidigare erfarenheter, färdigheter, intressen och personlighet som är i relevans till tjänsten du söker. Du kan även be att dom förtydligar vad dom vill veta.

● Varför är du intresserad av att arbeta här?

Svara med fokus på företagets värderingar, din passion för branschen och hur du kan bidra till företagets framgång.

● Vad är det som gör att du är intresserad av tjänsten?

Lyft fram vad du kan bidra med till rollen gällande erfarenhet och kunskap. Framhäv också din motivation till att söka tjänsten, exempelvis ditt starka intresse inom området.



- **Vilka är dina styrkor och i vilka områden strävar du efter utveckling eller förbättring?**

Framhäv dina styrkor relaterade till tjänsten och lyft fram hur du arbetar med dina förbättringsområden.

- **Beskriv en utmaning du mött på en tidigare arbetsplats och hur du bemötte den.**

Ge ett konkret exempel på en situation och vilka åtgärder du vidtog. Det är viktigt att också framhäva det positiva resultatet av ditt agerande.

- **Hur ser din framtida karriärutveckling ut?**

Berätta om dina kortsiktiga och långsiktiga mål inom företaget



Vill du ha stöd i ditt arbetssökande, kontakta oss!

KONTAKTUPPGIFTER

Importgatan 2B, 422 46
Huvudnummer: 031-3636960
service@wayit.se

